|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ | | | | | |
| **Adı Soyadı** | **:** |  | **Başvuru Numarası** | **:** |  |
| **Uyruğu** | **:** |  | **Doğum Tarihi** | **:** |  |
| **T.C. Kimlik No** | **:** |  | **Cinsiyet** | **:** |  |
| **İrtibat Adres** | **:** |  | **Cep Telefonu** | **:** |  |
| **E-Posta Adresi** | **:** |  | **Ev/İş Telefonu** | **:** |  |
| Tahsil Durumu | | | | **:** |  |
| Sınav merkezinden eğitim aldınız mı? | | | | **:** |  |
| Eğitim aldıysanız, eğitim veren öğretmenin isim ve soyadını yazınız | | | | **:** | **-** |
| Sınav Ve Belge ücretinin İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanması desteğinden yararlanmak istiyor musunuz? | | | | **:** | **-** |
| IBAN | **:** |  | | | |
| Sınavlarda sınav yapıcılarımızın desteğine ihtiyaç duymanıza neden olabilecek herhangi bir özel durumunuz ve/veya fiziksel engeliniz var mı? Varsa lütfen açıklayınız: | | | | **:** |  |
| İŞ BİLGİLERİ | | | | | |
| Çalışma Durumu | **:** |  | İşe Başlama Tarihi | **:** |  |
| İşyeri Adı | **:** |  | Görevi | **:** |  |
| İşyeri Adresi | **:** |  | | | |
| TALEP EDİLEN MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ | | | | | |
| Başvuru Türü | : | İlk Başvuru  Tekrar Başvuru  Birim Birleştirme  Yeniden Belgelendirme | | | |
| Başvuru Şekli | **:** | Elden  Online | | | |
| Teşvikten Yararlanmak İstiyorum  Evet  Hayır | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Başvuru yapılan yeterliliğin kodu | Başvuru yapılan yeterlilik | | Başvuru yapılan birimler | |
| 18UY0342-3 |  | Doğalgaz Sayaç Sökme Takma Elemanı |  | A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre ve Kalite |
|  | B1 Diyaframlı Doğal Gaz Sayacı Sökme Takma İşlemleri |
|  | B2 Endüstriyel Doğal Gaz Sayacı Sökme Takma İşlemleri |
|  | B3 Endüstriyel Doğal Gaz Sayaç Aksesuarları Sökme Takma İşlemleri |
| 18UY0376-3 |  | Bireysel ve Ticari Klima Sistemleri Montajcısı |  | A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite |
|  | A2 Bireysel ve Ticari Klima Montaj Ön Hazırlığı, Montaj ve Demontajı |
|  | A3 Bireysel ve Ticari Klima Bakım ve Basit Onarımı |
| 18UY0377-4 |  | Bireysel ve Ticari Klima Sistemleri Montaj ve Servis Elemanı |  | A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Kalite |
|  | A2 Bireysel ve Ticari Klima Montaj Ön Hazırlığı, Montaj ve Demontajı |
|  | A3 Bireysel ve Ticari Klimanın Devreye Alınması ve Müşteriye Teslim İşlemleri |
|  | A4 Bireysel ve Ticari Klima Sistemlerinin Bakımı, Arıza Tespit ve Onarım İşlemleri |
| 21UY0446-3 |  | Isıtma Tesisat Bakım Onarım ve Servis Elemanı |  | A1İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre Yönetim sistemleri, İş Organizasyonu |
|  | A2 Isıtma Ekipmanlarının Bakım Onarımı |
|  | A3 Elektrikli Isıtma Sistemi Cihazlarının Bakım Onarımı |
|  | A4 Gaz Yakıcı Isıtma Sistemi Cihazlarının Bakım Onarımı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21UY0447-4 | | |  | Sıhhı Tesisat Bakım Onarım ve Servis Elemanı | | | | | | |  | A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre Yönetim sistemleri, İş Organizasyonu | | |
|  | A2 Boru Tesisatı Bakım Onarımı | | |
|  | A3 Atık Su Tesisatı Bakım Onarımı | | |
|  | A4 Vitrifiye Armatür Bakım Onarımı | | |
|  | A5 Yangın Tesisatı Bakım ve Onarımı | | |
|  | A6 Basınçlı Hava Kompresör Sisteminin Bakım Onarımı | | |
| 21UY0448 | | |  | Sıhhi Tesisatçı | | | | | | |  | A İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre Yönetim sistemleri, İş Organizasyonu | | |
|  | A2 Sıhhi Tesisat Keşif İşlemleri | | |
|  | A3 Sıhhi Tesisat Ön Hazırlık ve Montaj İşlemleri | | |
|  | A4 Sıhhi Tesisata Ürün Montajı | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| BAŞVURU SAHİBİNİN ONAYI | | | | | | | | | | | | | | |
| **Başvuru Sahibi olarak,**   1. Bu formdaki tüm bilgilerin ve form ekinde sunduğum evrakların doğruluğunu, yeterlilik biriminin elde edilmesi için yeterlilik birimlerinin birleştirilmesine ilişkin AESOBMSM İktisadi İşletme Web sitesinde ilan edilen ve MYK tarafından yapılan düzenlemelerde ifade edilen şartlara uyacağımı, 2. Başvurumun AESOBMSM İktisadi İşletmesi tarafından değerlendirme sonucu onaylanması neticesinde sınava kabul edileceğimi, 3. Personel Belgelendirme faaliyetlerinin gerektirdiği genel şartlara, yükümlülüklere uyacağımı ve değerlendirme için gereken her türlü bilgiyi vereceğimi, 4. Hileli sınav teşebbüsünde bulunmayacağımı, katılacağım sınavların soruları ve cevapları ile üçüncü tarafla herhangi bir bilgi paylaşımı yapmayacağımı, paylaştığım takdirde AESOBMSM İktisadi İşletme tarafından konuya ilişkin yasal işlem başlatma hakkının olduğunu kabul ettiğimi, 5. Kişisel bilgi ve verilerimin Mesleki Yeterlilik Kurumu’na aktarılacağını onayladığımı, 6. Sınav yeri, saatini, sınav ile ilgili bilgilendirme ve kurallarına uyacağım ile [www.aesobmsm.org.tr](http://www.aesobmsm.org.tr) adresi üzerinden takip edeceğimi ayrıca ilan edilmiş tarihte ve saatte sınav yerinde hazır bulunacağımı, 7. Sınavlarda görüntülü ve sesli kayıt alınmasına izin vereceğimi, 8. Belge Kullanım Sözleşmesini imzalayacağımı ve belge almaya hak kazandığımda belge masraf karşılığını süresi dahilinde yatıracağımı, 9. Sınavdan başarılı olamama durumunda bir (1) adet daha ücretsiz sınav hakkım olduğunu, 10. Başvuru yapmış olduğum yeterlilik için teşvik olması durumunda bunun bilgilendirmesinin tarafıma yapılacağını, 11. Sınav başvurumun birim birleştirmesi olması durumunda bunu başvuru türü alanında işaretleyerek bildireceğime, 12. Bilgilerimin değişmesi durumunda beş (5) iş günü içerisinde AESOBMSM’ ye bilgi vereceğime, 13. Yapılan sınavlar sonucunda belge almaya hak kazanmadığım takdirde yatırdığım ücretleri iade talebinde bulunmayacağımı ancak AESOBMSM bir yıl içinde aynı mahiyette sınav açmadığı takdirde ücret iade hakkımın bulunduğunu, sınav açtığı takdirde sınav ücreti ödemeden sınav hakkımın olduğunu ve bu sınavda da belge almaya hak kazanamadığım takdirde ücret iade hakkımın bulunmadığını 14. Sınavdan önce yüzüme karşı okunan sınav kurallarına uyacağımı aykırı davranışımın tespiti edilmesi halinde sınavımın geçersiz sayılacağını, 15. Belge almaya hak kazanmış olsam dahi verdiğim bilgi ve verilerimin doğru olmaması durumunda almış olduğum belgenin iptal edileceğini ve bu konuda AESOBMSM İktisadi İşletme’ den maddi ve diğer hiçbir talebimin olmayacağını, 16. MYK mevzuat ve düzenlemelerine uygun davranacağımı, 17. Ekte tarafıma tebliğ edilen aydınlatma metnini okuduğumu ve anladığımı, yukarıda yer alan kişisel verilerimin aramızdaki ilişki kapsamında Mesleki Yeterlilik Kurumu ve Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yetkilendirilen AESOBMSM tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunundaki esaslar çerçevesinde kişisel verilerimin toplanmasını, kaydedilmesini ve saklanmasını,   KABUL ve TAAHHÜT EDERİM  **Tarih: ..... /..... /.........**    **Ad, Soyad:**    **İmza:**  **AESOBMSM İktisadi İşletme olarak;**   1. Belgelendirme sürecine ilişkin yapılan değişiklikleri/duyuruları adaylara zamanında duyuracağımı, 2. AESOBMSM başvuru sahibi, adaylara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri prosedürleri gereği gizli tutacağımı, 3. Başvuru yapılan yeterlilik için teşvik olması durumunda bunun bilgilendirmesini yapacağımı, 4. Sınav sonuçlarını sınav tarihinden sonraki en geç 10 (on) iş günü içerisinde AESOBMSM İktisadi İşletme internet sitesinden [www.aesobmsm.org.tr](http://www.aesobmsm.org.tr) duyuracağıma, 5. AESOBMSM yasal zorunluluktan dolayı gizli bilgileri vermesi gerektiğinde, yasal bir engel yoksa temin edilecek bilgileri söz konusu kişiye bildireceğimi, 6. MYK mevzuat ve düzenlemelerine uygun davranacağımı, 7. Tüm itiraz ve şikayetleri tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlayacağıma, 8. 17024:2012 Standardı, MYK İlgili Yönetmelik ve alt dokümanları gereği tüm başvuru sahiplerine, adaylara, belgeli kişilere tarafsız davranacağıma, 9. MYK tarafından onaylanmayan hiçbir fiyat ve özel indirimi uygulamayacağımı,   Kabul ve taahhüt ederim. | | | | | | | | | | | | | | |
| **BAŞVURUNUN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE ONAYLANMASI**  (Bu alan Sınav Merkezi tarafından doldurulacaktır.) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | **Evet** | **Hayır** |
| Sınav merkezi, talep edilen belgeyi verebilir mi? | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Başvuru sahibinin makul sınırlar içinde özel ihtiyaçlarını karşılayabilir mi? | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Belgelendirme için gerekli evraklar eksiksiz tamam mı?   * Kimlik Fotokopisi * Sınav ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu veya slip * Islak imzalı başvuru formu * Belge Kullanım Sözleşmesi (2 nüsha imzalı) | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Adayın başvurusu uygun mu? | | | | | | | | | | | | |  |  |
| **BAŞVURUYU ALAN** | | | | | | | **BAŞVURUYU ONAYLAYAN** | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** | **:** |  | | | | | **Adı Soyadı** | | **:** |  | | | | |
| **Tarih** | **:** |  | | | | | **Tarih** | | **:** |  | | | | |
| **İmza** | **:** |  | | | | | **İmza** | | **:** |  | | | | |
| **SINAV ÜCRETİNİN YATIRILABİLECEĞİ BANKA BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Banka Adı** | **Şube Kodu** | | | | **Şube Adı** | **Hesap No** | | **IBAN** | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | |  | | | | | | |